INFORME EJECUTIVO
CONSOLIDACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS GENERADOS

Contrato No:	**CPS-227-2024**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para acompañar el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de planes, programas, políticas operacionales y del modelo integrado de planeación y gestión del municipio de Mosquera, Cundinamarca

Obligación 1: Apoyar la actualización, implementación, seguimiento y monitoreo de los planes institucionales y proyectos que se le asignen

Actividades:

- Revisión de Reportes Externos de la Secretaría de Salud con corte al cuarto trimestre 2023.
- Revisión del "Plan Territorial de Salud" y actividades ejecutadas en el cuarto trimestre 2023
- Apoyo en el plan de choque Planes Decenales y sectoriales.
- Consolidación de la Ficha Técnica General y cronograma para comités y consejos vigentes y cargue de evidencias de actividades del primer trimestre del plan de acción de la oficina en Drive.
- Asistencia presencial a reunión para organizar Rendición de Cuentas a 150 días
- Asistencia presencial a sesión de Rendición de Cuentas a 150 días

Productos Generados:

- Matriz de Seguimiento a Informes y Repo IV trimestre 2023
- Plan Acción Salud 2023 – SECTORIAL
- Revisión Reportes Externos y Planes Sectoriales
- Acta reunión plan choque revisión planes decenales 2024
- F-PI-69 Formato de evaluación del plan sectorial v2 PLSV AJUSTADO
- F-PI-69 Formato de evaluación del plan sectorial v2 PECIT AJUSTADO
- Ficha Técnica de Comités y Consejos 2024

Obligación 2: Acompañar la realización de las actividades de Monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas que se le asignen que integran el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

Actividades:

- Revisión y verificación de la ejecución del cuarto trimestre de 2023 del Plan de Acción de la Política Pública de Juventud. Se verificaron 99 actividades en los campos: valor ejecutado en

el IV trimestre, número de beneficiarios de la población objeto, y recursos financieros ejecutados en el desarrollo de la actividad.
- Diligenciamiento de la matriz Plan de Acción Anual Políticas Públicas Municipales en las hojas: 1. Formato de Plan de Acción y 2. Financiamiento y contratación para reflejar las observaciones correspondientes.

Productos Generados:

- PPJ 4T - F-PI-97 PLAN DE ACCIÓN ANUAL POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Obligación 3: Contribuir en la construcción y actualización de las Políticas de Operación de la administración municipal

Actividades:

- Solicitud a secretarios, directores y jefes de oficina de los enlaces oficiales para el seguimiento de las Políticas Operacionales vigentes en la administración municipal.
- Elaboración y envío del formato F-PI-106 - "Seguimiento de Gestión y Desempeño Institucional V2" para formular actividades del Plan de Acción 2024 a las dependencias responsables de las políticas operacionales vigentes.
- Asistencia a la capacitación sobre la Política de Seguridad y privacidad de la información brindada por la Dirección de las TICs.

Productos Generados:

- Enlaces políticas operacionales 2024
- SACS - Solicitud Definición de Actividades PO
- Correo Interno Prospectiva - Solicitud Definición Actividades - VIGENCIA 2024
- Acta Capacitación Política de Seguridad

Obligación 4: Coadyuvar a la ejecución de las actividades de seguimiento de las Políticas de Operación de la administración municipal.

Actividades Realizadas:

- Revisión y seguimiento de las políticas operacionales 2023 en la administración municipal
- Elaboración del Informe Final del análisis trimestral 2023
- Socialización de la ejecución de Políticas Operacionales 2023 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Análisis, revisión y consolidación de la Matriz General para el seguimiento de la nueva vigencia 2024 en las políticas operacionales
- Creación de la comunidad de WhatsApp y elaboración de piezas informativas
- Capacitación virtual y presencial sobre la Política de Tratamiento de Datos
- Elaboración del primer informe trimestral del análisis de Políticas Operacionales 2024

- Asistencia presencial al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
- Participación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Organización de reuniones con diferentes secretarías y direcciones
- Solicitud de reporte del segundo trimestre de 2024

Productos Generados:

- INFORME DE SEGUIMIENTO 4T 2023 POLITICAS OPERACIONALES
- Anexo 1. F-PI-106 - P.O. 4T FINAL 2023
- Presentación PO 2023 – Resultados
- Matriz de Seguimiento PI-PO 2024 1ER TRIMESTRE
- Material Capacitación Política de Tratamiento de Protección de Datos (POL-PI-06)
- Informe de Seguimiento 1T 2024 Políticas Operacionales 26042024
- Anexo 1. F-PI-106 - P.O. 1T 2024
- PPT Comité Gestión y Desempeño 1T 2024
- Presentación PO 2024 - Resultados 1T
- Anexo 1. F-PI-106 - P.O. 1T 2024 con Análisis
- F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. General
- F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. Gobierno
- F-PI-07 Acta de reunión - Revisión P.O. Dir TICs
- SAC Solicitud de Reporte Segundo Trimestre de 2024

Obligación 5: Apoyar la consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Avance a la Gestión (FURAG) y el reporte de la Alcaldía Municipal de Mosquera.

Actividades Realizadas:

- Asistencia a unas capacitaciones ofrecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para fortalecer habilidades en el manejo del SIGEP y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en relación con el FURAG.
- Transcripción de 527 preguntas del FURAG 2022 con 2,952 opciones de respuesta y elaboración de la matriz 2023.
- Verificación de opciones de respuesta y creación de tablas dinámicas para identificar asignaciones por dependencia.
- Creación de carpetas en Drive y material audiovisual para facilitar el cargue de evidencias.
- Asistencia a reunión virtual para socializar la matriz para el diligenciamiento del FURAG.
- Tabulación de 513 preguntas del FURAG 2023 y análisis de variaciones de respuestas.
- Análisis de 298 preguntas asignadas a 13 políticas diferentes.

Productos Generados:

- Plan de Trabajo FURAG 2024
- Matriz FURAG 2022 vs 2023 - Respuestas 2023 Tabuladas

- Material Audiovisual - FURAG 2023
- Carpetas creadas en Drive: 10 carpetas por dependencia y 177 carpetas por código de pregunta.

Obligación 6: Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.

Actividades Realizadas:

- Revisión de documentos relacionados con políticas operacionales y soportes en la plataforma SISCAM. Identificación y escalamiento de novedades para realizar actualizaciones en la suite.
- Asistencia a reuniones para dar seguimiento a las actividades desarrolladas en relación con las políticas operacionales y otras obligaciones contractuales. Actualización del cuadro de control de la Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento.

Productos Generados:

- Correo sobre novedades en SISCAM
- Acta Seguimiento Monday - Lynda Peña y Nathaly Suárez

Obligación 7: Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.

Actividades Realizadas:

- Revisión y seguimiento de las actividades y valores esperados para el primer semestre de 2024 de los planes de acción de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, Oficina de Control Interno Disciplinario y Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.
- Asistencia a la capacitación virtual sobre los criterios de seguimiento de planes de acción.
- Revisión de los planes de acción de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas y Dirección de Servicios Públicos e Infraestructura Vial.

Productos Generados:

- Plan Acción Competitividad 2024 AJUSTE
- Plan Acción Infraestructura 2024 AJUSTE
- Plan Acción OCID 2024
- Planes de Acción revisados 1T 2024

Obligación 8: Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales.

Actividades Realizadas:

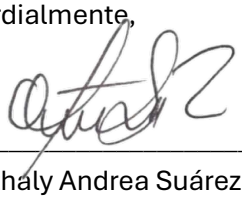
- Análisis y estructuración del Cuadro de Control Banco de Proyectos
- Generación de reportes diarios de proyectos radicados BPPIM
- Asistencia Virtual a Reuniones de Seguimiento del Banco de Proyectos MGA
- Apoyo logístico en reuniones de socialización de observaciones MGA

Productos Generados:

- Matriz Seguimiento y Control BPPIM 2024
- Reportes diarios - estados de proyectos MGA
- Asistencia Virtual - Reuniones Seguimiento Banco de Proyectos MGA
- Acta de reunión 039 Socialización Observaciones Proyectos MGA
- Acta de reunión 041 Socialización Observaciones Proyectos MGA
- Acta de reunión 042 Socialización Observaciones Proyectos MGA
- Acta de reunión 045 Revisión Metas Pendientes por Proyectos
- Acta de reunión 051 Revisión de Proyectos y Planificación de Certificados

Este informe ejecutivo proporciona una consolidación de las actividades realizadas mensualmente y los productos generados en el primer semestre de 2024 en relación con cada una de las obligaciones del contrato CPS-227-2024.

Cordialmente,



_____

Nathaly Andrea Suárez Rubiano
CC. 1.073.247.808 de Mosquera